

Handwritten signature and date 11/6/18



Junta da Freguesia de Ermesinde

Regulamento de Utilização dos Espaços da Junta



INTRODUÇÃO

A Junta da Freguesia de Ermesinde dispõe de espaços apropriados para a realização de diversos eventos: conferências, reuniões, seminários, simpósios, espectáculos, acontecimentos públicos e empresariais, sessões plenárias e exposições, designados por Auditório, Salão Nobre, Biblioteca e Sala de Assembleias.

O Auditório possui 107 lugares e 2 lugares destinados a pessoas que se desloquem em cadeiras de rodas.

Está equipado com um sistema audiovisual, composto por:
4 colunas de som, uma mesa de mistura e os seguintes microfones: 1 fixo, 3 móveis e 2 auriculares. Para além deste equipamento conta, ainda, com 1 tela de projecção motorizada de 2,50 x 2,90 m e 1 vídeo projector fixo.

O Salão Nobre possui capacidade para receber 36 pessoas.

A Sala das Assembleias tem a lotação máxima de 40 lugares.

Para que se verifique uma correcta e racional utilização dos seus espaços é necessária a existência de um conjunto de regras e princípios a que deve obedecer essa utilização.

Partindo desta premissa é elaborado, ao abrigo da alínea b) do n.º 5 do art.º 34.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 de Janeiro, o presente Regulamento.

Art.º 1.º

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1- O presente Regulamento visa estabelecer as condições gerais de utilização e cedência do Auditório, Salão Nobre, Biblioteca e Sala de Assembleias da Sede da Junta da Freguesia de Ermesinde.
- 2- A cedência destes espaços está condicionada pelos objectivos determinados pela Junta da Freguesia, de forma a serem aplicadas as regras exigidas à boa conservação dos equipamentos e espaços, à imagem pública do serviço autárquico e do respeito pelas normas públicas do civismo.

Art.º 2.º

CEDÊNCIA E UTILIZAÇÃO

- 1- A utilização destes espaços carece de prévia autorização do Presidente da Junta da Freguesia.
- 2- Os pedidos de utilização deverão ser formulados, ao Presidente da Junta, por escrito, com uma antecedência mínima de 30 dias seguidos em relação à data do evento. Pedidos formulados fora deste prazo poderão ser considerados, mediante justificação a ser analisada e aceite pelo Presidente da Junta.



- 3- Os pedidos formulados serão considerados em função da disponibilidade do espaço.
- 4- No pedido deverá constar:
 - a) Identificação da entidade promotora do evento;
 - b) Identificação do responsável pela acção;
 - c) Identificação do fim a que se destina a utilização;
 - d) Indicação das datas e horários de utilização;
 - e) Indicação das datas e horários necessários à utilização do espaço para ensaios, montagem/desmontagem de equipamentos;
 - f) Indicação de eventuais elementos decorativos, mobiliário, equipamentos, meios e esquemas técnicos que se pretendam afectar ao evento e que poderão ser dispensados pela Junta;
 - g) Indicação da necessidade de utilização do equipamento áudio/visual;
- 5- Eventuais indicações prestadas *in loco* ou por via telefónica, acerca da disponibilidade de datas para a utilização dos espaços desta Junta de Freguesia, não constituirão, por si só, uma garantia da respectiva reserva. Só com a notificação da autorização de utilização ficará oficializada a reserva dos mesmos.
- 6- O Presidente da Junta num prazo máximo de 8 dias consecutivos, após a recepção do pedido, dará a resposta à solicitação.

Artº. 3º.

CRITÉRIOS E PRIORIDADES

- 1- A Junta da Freguesia reserva-se o direito de prioridade sobre a marcação de utilização Auditório, Salão Nobre, Biblioteca e Sala de Assembleias, para realização de actividades próprias ou por si apoiadas.
- 2- Em caso de concorrência entre entidades, verificando-se pedidos simultâneos para datas coincidentes, caberá ao Presidente da Junta decidir ponderando o interesse público das iniciativas propostas.
- 3- Não se verificando aquele factor de ponderação, que habilite mais uma entidade em relação às restantes, será dada preferência às entidades sediadas na Freguesia de Ermesinde e, por último, utilizar-se-á o critério do pedido formulado em primeiro lugar.

Artº. 4º.

IMPEDIMENTOS

- 1- Os espaços referidos neste Regulamento não poderão ser cedidos para as seguintes realizações:
 - a) Culto religioso;
 - b) Iniciativas que, pelas suas características, possam colocar em perigo a segurança do espaço, dos seus equipamentos e do público;
 - c) Iniciativas que apelem ao desrespeito dos valores constitucionais, nomeadamente no âmbito dos direitos liberdades e garantias dos cidadãos;
 - d) Iniciativas com fins lucrativos que não tenham cariz social, sem prejuízo do estipulado no artigo seguinte.



Artº. 5º.
PAGAMENTOS

- 1- A utilização do Auditório, Salão Nobre, Biblioteca e Sala de Assembleias por entidades com fins lucrativos sem cariz social fica condicionada ao pagamento do valor constante da Tabela de Taxas, correspondente a cada período de duas horas;
- 2- Em caso de utilização para fins de Formação Profissional, com duração superior a 10 horas, será aplicada Taxa de Incentivo de 80%.

Artº. 6º.
OBRIGAÇÕES DOS UTILIZADORES

- 1- A cedência dos espaços implica a aceitação pelas entidades utilizadoras das disposições deste regulamento, e a assinatura do termo de responsabilidade, anexo ao presente Regulamento, antes do início do período de cedência.
- 2- As entidades utilizadoras dos espaços da Junta de Freguesia obrigam-se a não ultrapassar a lotação de lugares sentados, para não porem em risco a segurança de pessoas e bens e para darem cumprimento à legislação em vigor.
- 3- São da responsabilidade das entidades utilizadoras do Auditório, Salão Nobre, Biblioteca e Sala de Assembleias quaisquer dano, furto ou desaparecimento de bem ou material deixado nos espaços que lhes tenham sido cedidos para a realização do evento.
- 4- As despesas com a reparação ou reposição de equipamentos danificados, furtados ou desaparecidos, serão imputadas às entidades responsáveis pela sua utilização.
- 5- As entidades a quem for cedida a utilização dos espaços referidos neste Regulamento e áreas anexas serão responsáveis pela sua manutenção, devendo entregá-los no mesmo estado de conservação em que foram encontrados.
- 6- As entidades utilizadoras dos espaços a ceder pela Junta de Freguesia são responsáveis por quaisquer infracções à legislação em vigor sobre espectáculos e realização de eventos públicos.
- 7- É da responsabilidade dos utilizadores o pagamento de todas as verbas relativas a adicionais, no respeito pelos direitos de terceiros, como os direitos de Autor e outros fixados na lei relativos à produção de espectáculos,

Artº. 7º.
INTERDIÇÕES

Nas instalações da Junta não é permitido:

- a) Transportar bebidas ou alimentos para o interior do Auditório, Salão Nobre, Biblioteca ou Sala de Assembleias, assim como objectos que pela sua configuração possam danificar o equipamento ou as instalações ou ainda pôr em causa a segurança de pessoas e bens;
- b) Comer, beber e utilizar telemóveis no interior do Auditório, Salão Nobre, Biblioteca e Sala de Assembleias;
- c) Fazer-se acompanhar por animais, excepto cães-guia.



Artº. 8º.

DIVULGAÇÃO DE EVENTOS

A afixação e exposição, no hall e espaços anexos ao Auditório, Salão Nobre, Biblioteca e Sala de Assembleias de cartazes ou outros materiais publicitários ou de divulgação, pertencentes às entidades utilizadoras, bem como a instalação de mesas de recepção e outros serviços, carece de autorização prévia e está condicionada ao espaço que, para o efeito, for indicado em função da organização do mesmo, segurança e livre circulação de pessoas.

Artº. 9º.

INCUMPRIMENTOS

O incumprimento das normas constantes do presente Regulamento implicará a não autorização de futuras utilizações, para além das penalizações pecuniárias previstas no nº.4 do artº.6º.

Artº. 10º.

OMISSÕES

Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regulamento serão resolvidos pelo Executivo da Junta da Freguesia de Ermesinde.

Artº. 11º.

ENTRADA EM VIGOR

O presente Regulamento entrará em vigor no dia seguinte ao da aprovação pela Assembleia de Freguesia

ANEXO

CEDÊNCIA DO AUDITÓRIO/ SALÃO NOBRE/ BIBLIOTECA / SALA DE ASSEMBLEIAS (indicar conforme o pretendido) DA JUNTA DA FREGUESIA DE ERMESINDE

Termo de Responsabilidade

(Entidade utilizadora), representada neste evento por (identificação do responsável pela acção) pretendendo que lhe seja cedido o Auditório / Salão Nobre / Biblioteca / Sala de Assembleias (indicar conforme o caso) da Junta da Freguesia de Ermesinde, no (data ou período de tempo) para (finalidade), declara conhecer as normas de utilização em vigor e aceitar todas as disposições constantes da mesma e responsabilizar-se pela boa utilização do espaço cedido e pela reparação de todos os danos que nele possam ocorrer e lhe sejam directamente imputáveis.

Ermesinde, ____ de ____ de ____

(Assinatura do responsável pela Entidade Requerente)